

令和 2 年度(2020 年度)

畑詰区・総会議案書

日 時 令和 2 年 4 月 12 日 (日)

畑詰公民館

(総会次第は次頁参照)

総 会 次 第

1. 資格審査報告
2. 開会の言葉
3. 区長あいさつ
4. 議長選出
5. 書記選出
6. 第1号議案
 - (1) 令和元年度(2019年度) 行事实施活動報告
 - (2) 令和元年度(2019年度) 一般会計決算報告
 - (3) 令和元年度(2019年度) 特別会計決算報告
 - (4) 令和元年度(2019年度) 会計監査報告
 - (5) 各種事業実施報告・その他
7. 第2号議案
 - (1) 選考委員会報告
 - (2) 退任者紹介・退任者あいさつ
 - (3) 新役員承認・新役員あいさつ
8. 第3号議案
 - (1) 令和2年度(2020年度) 役員紹介承認
 - (2) 令和2年度(2020年度) 行事实施予定(案)
 - (3) 令和2年度(2020年度) 一般会計予算(案)
 - (4) 公民館運営に関する規程
9. 議長退任
10. 事務連絡事項
11. 閉会の言葉

目 次

資料	頁数	
		P.1~P.21
1.	令和元年度(2019年度)活動報告	P.1
2.	令和元年度(2019年度)決算報告(一般会計)	P.2~3
3.	令和元年度(2019年度)決算報告(特別会計)	P.4
4.	会計監査報告書	P.5
5.	令和2年度(2020年度)行事实施予定(案)	P.6
6.	令和2年度(2020年度)一般会計予算(案)	P.7~8
7.	畑詰区公民館運営に関する規程	P.9~11
8.	畑詰区役員及び各団体等名簿(案)	P.12~13
9.	畑詰区・自主防災組織編成及び任務分担表	P.14
10.	令和元年度(2019年度)事業実施報告	P.15~18
11.	令和2年度(2020年度)事業計画(案)	P.19~20
12.	人口動態・募金等報告書	P.21

令和元年度行事实施活動報告

(1) 文化活動

8月3日	夏まつり 畑詰区の地域の皆様や各団体の協力を得て、たくさんの参加者があり盛大に行われました。
8月24日	お楽しみ食堂 子ども食堂の活動として畑詰区ではシニアクラブと畑詰区児童を中心に地域交流として開催しました。
9月16日	敬老の日（お祝い） 今年も敬老者の皆様には藤の会の踊り、カラオケなどで楽しい一日を過ごしていただきました。
12月8日	餅つき大会 畑詰公民館横の菊輪公園で行いました。参加者の皆さんに餅つきを体験していただき、大根おろし餅、あんこ餅、きな粉餅などを食べたりと楽しく過ごしていただきました。
1月12日	どんど焼き 12月についた餅をぜんざいと豚汁に入れ、参加者全員でおいしくいただきました。

(2) 環境美化活動

5月26日	(市)環境美化クリーンシティ大野城 道路側溝の泥上げとゴミ、空き缶拾い清掃（一部公園の草取り）をしていただきました。
6月14日	(区)花いっぱい運動 菊輪公園花植えをシニアクラブが実施しました。
7月22日	(区)環境整備 雨天の為、中止
11月10日	(市)環境美化クリーンシティ大野城 道路や公園の落葉、草取り、ゴミ拾い、空き缶拾いなどを行いました。AGCマイクロガラス様に参加協力して頂きました。
11月22日	(区)花いっぱい運動 菊輪公園花植えをシニアクラブが実施しました。

(3) 体育活動

5月12日	(北コミ)ごもくお手玉大会 北コミュニティセンターで実施され、畑詰区からシニアクラブ4チームと一般1チームが参加しました。
7月7日	(北コミ)ユニカール大会 畑詰区から5チームが参加しました。楽しいひと時を過ごすことができました。
10月20日	(区)グラウンドゴルフ大会 各組対抗のグラウンドゴルフ大会を仲畑中央公園で盛大に行われました。御笠の森小学校の児童チームも参加しました。
11月16日	(北地区)シニアごもくお手玉大会 北コミュニティセンター実施され、畑詰区から16名が参加しました。

令和元年度畑詰区一般会計決算書(1)

(平成31年4月1日～令和2年3月31日)

1. 収入の部

(単位:円)

NO	大 項 目	No	項 目	1 年 度 予 算 額	1 年 度 決 算 額	決 算 と の 差 額	備 考
1	繰越金	1	繰越金	102,790	102,790	0	繰越金
2	区 費	1	一般区費	4,550,000	4,550,505	505	一般家庭区費(アパート・マンションを含む)
		2	事業所区費	1,000,000	926,580	△ 73,420	事業所区費(企業区費)
3	公民館指定管理者交付金	1	市交付金	5,343,814	5,363,092	19,278	<ul style="list-style-type: none"> ・新しいコミュニティづくり推進事業 ・地域リーダー育成事業 ・地域文庫育成事業 ・高齢者学級・文化伝承事業 ・公民館長活動費・副公民館長活動費 ・公民館開館運営促進事業 ・公民館・集会所維持事業 ・公民館機械警備・エレベーター保守管理等
4	憩いの家指定管理者交付金	1	老人憩いの家指定管理者交付金	72,000	93,861	21,861	憩いの家維持管理
5	地域活動統合補助金	1	地域活動統合補助金	578,500	578,500	0	<ul style="list-style-type: none"> ・環境美化推進事業 ・公園清掃推進事業 ・区事務推進事業 ・組活動支援事業 ・地域福祉推進事業 ・敬老の日記念行事推進事業 ・地域コミ減量化・分別推進事業 ・区会計事務推進事業
6	日赤募集交付金	1	日赤募集交付金	12,100	11,975	△ 125	日赤社員募集交付金
7	福祉活動助成金	1	共同募金配分金	155,000	129,378	△ 25,622	地域福祉活動助成金(社会福祉協議会)
8	使用料	1	公民館使用料	100,000	133,820	33,820	<ul style="list-style-type: none"> ・サークル・事業所使用料(エアコンを含) ・管理人電気及び水道使用料他
9	雑 収 入	1	コピー代・各種手数料	18,000	10,393	△ 7,607	コピー使用料・手数料他
		2	預金利息	50	23	△ 27	
		3	ご芳志・寄付	250,000	258,000	8,000	夏まつりご芳志・各行事のご芳志他
		4	その他・雑収入	175,000	347,174	172,174	夏まつりバザー売上・防災食品購入助成金 公民館備品貸出他
合 計				12,357,254	12,506,091	148,837	

(△ 減)

令和元年度会計収支決算について上記の通り報告します。 令和2年4月5日

監査の結果、上記の通り相違ありません。

区 長 安 部 敏 行
会 計 城 戸 正 信



会 計 監 査
会 計 監 査

城 戸 博 泰
染 原 章 之



令和元年度畑詰区一般会計決算書(2)

(平成31年4月1日～令和2年3月31日)

(単位:円)

2. 支出の部

NO	大項目	No	項目	1年度 予算額	1年度 決算額	予算との差額	備考
1	会議費	1	会議費	80,000	72,810	△ 7,190	・総会・監査・隣組長会等(諸経費)
		2	研修費	195,000	195,000	0	・役員研修費
2	環境費	1	環境美化活動	85,000	85,659	659	・環境整備・環境美化・公園清掃費等(諸経費)
		2	花部会	60,000	60,000	0	・花いっぱい運動(花植・花壇の草取等)(諸経費)
3	負担金	1	北コミュニティ運営費	65,000	65,000	0	・北コミュニティ運営委員会負担金
		2	区長会・副区長会	70,000	70,000	0	・大野城市区長会・副区長会負担金
		3	市・防犯組合	5,000	5,000	0	・大野城市安全安心まちづくり推進協議会会費
		4	消防団	159,710	159,710	0	・消防団第一分団負担金(均等割+世帯割)
		5	民生児童・更生保護協会	60,000	66,000	△ 4,000	・民生児童委員(会費・負担金・研修費)更生保護協会会費(10,000)
4	活動助成金	1	消防団畑詰支部	120,000	120,000	0	・消防団畑詰支部活動助成金
		3	高齢部(シニアクラブ)	220,000	220,000	0	・シニアクラブ活動助成金
		4	女性部	120,000	120,000	0	・女性部活動助成金
		5	貸出文庫	100,000	100,000	0	・貸出文庫(負担金を含む)・子育て支援(活動費 30,000)
		6	地域福祉推進委員会	483,299	469,378	△ 23,921	・ミニデイ・見守り活動等地域福祉活動諸経費等 ・地域福祉活動助成金(市 50,000)(区 280,000)(社協 153,299)
		7	公民館長活動費・副館長活動費	1,485,750	1,485,750	0	・公民館長活動費・副館長活動費・区会計活動費
		8	公民館長・副館長 旅費及び管理活動費	72,650	66,250	△ 16,400	・公民館長・副館長旅費及び管理活動費
		9	その他・活動助成金	80,000	80,412	△ 19,588	・消防団年末夜警・大文字まつり・青パト・交通費等
		5	公民館事業費	1	敬老会	300,000	275,546
2	夏まつり			500,000	496,547	△ 3,453	・夏まつり景品・夏まつり商品等(食材を含む)
3	体育費			150,000	99,588	△ 60,412	・北コミ・区の体育行事・各種大会・仲畑中央公園グラウンド使用料等
4	餅つき大会			70,000	63,656	△ 6,344	・もち米・あん・大根等(食材)
5	どんど焼き			50,000	37,134	△ 12,866	・正月しめ縄・どんと焼き(小豆・砂糖等の食材)
6	その他・公民館事業費			200,000	188,768	△ 11,232	・新旧役員送迎会・お楽しみ会(29,872)・防災食品購入・その他公民館活動事業費
6	公民館 (いこいの家) 維持管理費	1	公民館電気料	460,000	447,558	△ 12,442	・電気代(電灯・電力) (憩いの家を含む)
		2	公民館上下水道使用料	130,000	116,781	△ 13,219	・上下水道使用料 (憩いの家を含む)
		3	公民館ガス代	38,000	33,127	△ 4,873	・LPガス使用料
		4	電話料	70,000	61,858	△ 8,142	・電話使用料
		5	CATV・NHK・受信料	75,000	74,548	△ 452	・ケーブルテレビ・インターネット受信料・NHK受信料等
		6	コピー機リース・チャージ料	320,000	378,491	58,491	・コピー機リース料・コピー機チャージ料
		7	公民館清掃費	70,000	31,299	△ 38,701	・モップリース代・公民館清掃用品・トイレ洗剤等・その他
		8	その他・公民館維持管理費	210,000	370,365	160,365	・エレベーター保守管理・公民館機械設備(玄関前防犯カメラを含む)・消防設備 ・AEDバッテリー交換・ホームページポスティング・その他
7	各種手当	1	区役員手当	874,000	835,000	△ 39,000	・区長(100,000)副区長(100,000)会計(150,000) ・評議員(40,000×10)会計監査(10,000×2) ・体育部長(40,000)体育副(20,000)総会議長(5,000)
		2	隣組長手当	240,000	213,000	△ 27,000	・隣組長手当(組長会議出席数に応じて支給)
		3	管理人手当	720,000	720,000	0	・管理人手当(55,000×12)賞与(30,000×2)
		4	事務員手当	1,400,000	1,400,000	0	・事務員手当(110,000×12)賞与(40,000×2)
8	備品費	1	備品費	60,000	176,648	116,648	・調理用ガスコンロ・縫製用高椅子・電気ポット・事務用パソコン・プリンター・その他
9	事務費	1	消耗品費	80,000	76,412	△ 3,588	・コピー用紙・パソコンインク・その他事務用品
		2	印刷費	2,500	1,840	△ 660	・総会資料印刷・各種行事の印刷・その他
		3	手数料	15,000	10,434	△ 4,566	・口座振込手数料・切手等
10	交際費	1	交際費	180,000	77,696	△ 102,304	・小中学校の入学式・卒業式・区長会・副区長会・北コミ・消防団等
		2	弔問費	50,000	80,000	30,000	・香典代
11	特別会計	1	特別会計繰出金	300,000	1,700,000	1,400,000	・特別会計(災害対策費)
12	募金	1	募金	220,000	209,500	△ 10,500	・日赤社資・社協会員・大文字タオル・赤い羽根(区負担分を含む)
13	維持費	1	水路維持管理費	320,000	320,000	0	・水路維持管理費(水利組合)
14	予備費	1	予備費	1,830,345	47,220	△ 1,783,125	・労災保険(事務員・区三役→大野城市の規定)その他
15	繰越金	1	(次年度)繰越金		572,116	572,116	
	合 計			12,396,254	12,506,091	109,837	

(△ 減)

令和元年度畑詰区特別会計 決算書・令和2年度予算書(案)

(平成31年4月1日～令和2年3月31日)

1. 収入の部

(単位:円)

項 目	1年度予算額	1年度決算額	2年度予算額	備 考
繰越金	11,230,696	11,230,696	11,230,696	
特別会計積立金	300,000	1,700,000	1,200,000	一般会計より繰り入れ
貯金利息	1,000	477	500	
合 計	11,531,696	12,931,173	12,431,196	(筑紫農協山田支店)

(収入内訳)

定期貯金		5,000,000		(25年6月13日預入・継続) (筑紫農協山田支店)
------	--	-----------	--	-------------------------------

2. 支出の部

項 目	1年度予算額	1年度決算額	2年度予算額	備 考
繰越金	11,531,696	12,931,173	12,431,196	
合 計	11,531,696	12,931,173	12,431,196	(筑紫農協山田支店)

次年度繰越金	12,931,173
--------	------------

令和元年度特別会計について上記の通り報告します。 令和2年4月5日

監査の結果、上記の通り相違ありません。

区 長 安 部 敏 行



会計監査

城 戸 博 泰



会 計 城 戸 正 信



会計監査

栗 原 章 三



会 計 監 査 報 告

平成31年4月1日より令和2年3月31日に至る決算に対する会計監査を行った結果、諸帳簿、領収証、預金通帳、現金等について、正確であり、決算報告書に記載された金額に相違ないことを認めます。

令和2年4月5日

会計監査 染原章三

会計監査 城戸博泰

令和2年度行事予定表(案)

(令和2年4月1日～令和3年3月31日)

四 月	<p>5日 (日) (北コミ) 総会 12日 (日) (区) 畑詰区総会 15日 (水) 隣組長及び評議員会</p> <p>< 19日 地祿神社祭(厄払い)13:00～> (区費徴収月)</p>	八 月	<p>1日 (土) (区) 夏まつり 5日 (水) 隣組長及び評議員会 22日 (土) (区) お楽しみ食堂(予定) 23日 (日) (北コミ) 北フェス2020</p> <p>(区費徴収月)</p>	十二 月	<p>2日 (水) 隣組長及び評議員会 6日 (日) (区) 餅つき大会 13日 (日) 公民館大掃除 (隣組長、各部署員、役員等)</p> <p>(区費徴収月)</p>
五 月	<p>10日 (日) (北コミ) ごもくおお手玉大会 13日 (水) 隣組長及び評議員会 24日 (日) (市) 環境美化(公園・側溝清掃) (グリーンシティ大野城) 24日 (日) (区) 防災訓練(予定)</p> <p>(日赤社資募金月)</p>	九 月	<p>2日 (水) 隣組長及び評議員会 21日 (月) (祝) 敬老の日 26日 (土) (市) おおの大字祭り(受火式) 27日 (日) (市) おおの大字祭り</p> <p>< 13日 地祿神社祭(秋祭り)12:00～></p>	一 月	<p>6日 (水) 隣組長及び評議員会 10日 (日) (区) どんど焼き 10日 (日) (市) 消防団出初式 11日 (月・祝) (市) 成人式 24日 (日) (北コミ) 芸能・文化発表会</p>
六 月	<p>3日 (水) 隣組長及び評議員会</p> <p>(社会福祉協議会会費募金月)</p>	十 月	<p>7日 (水) 隣組長及び評議員会 11日 (日) (北コミ) まどかれくスポ祭 25日 (日) (区) 体育行事(グラウンドゴルフ)</p> <p>< 18日 地祿神社祭(宮座)12:00～> (赤い羽根募金月)</p>	二 月	<p>3日 (水) 隣組長及び評議員会</p>
七 月	<p>1日 (水) 隣組長及び評議員会 5日 (日) (北コミ) ニカール大会 12日 (日) (北コミ) 警察と地域の懇談会 19日 (日) (区) 環境整備(公園・道路清掃)</p> <p>< 12日 地祿神社祭(夏祭り)12:00～> (大文字タオール販売月)</p>	十一 月	<p>1日 (日) (北コミ) 御笠川フェスタ 4日 (水) 隣組長及び評議員会 8日 (日) (市) 環境美化(公園・道路清掃) (グリーンシティ大野城) 13日 (金) (北コミ) 番茶の会 28日 (土) (市) 市民総ぐるみ防災訓練</p>	三 月	<p>3日 (水) 隣組長及び評議員会 14日 (日) 評議員会(令和3年度計画案作成)</p>

令和2年度畑詰区一般会計予算書(1)(案)

(令和2年4月1日～令和3年3月31日)

(単位:円)

1. 収入の部

NO	大 項 目	No	項 目	1 年 度 決 算 額	2 年 度 予 算 額	決 算 と の 差 額	備 考
1	繰越金	1	繰越金	102,790	572,116	469,326	繰越金
2	区 費	1	一般区費	4,550,505	4,550,000	△ 505	一般家庭区費(アパート・マンションを含)
		2	事業所区費	926,580	920,000	△ 6,580	事業所区費(企業区費)
3	公民館指定管理者交付金	1	市交付金	5,363,092	5,372,773	9,681	新しいコミュニティづくり推進事業 地域リーダー育成事業 地域文庫育成事業 高齢者学級・文化伝承事業 公民館長活動費・副公民館長活動費 公民館開館運営促進事業 公民館・集会所維持事業 公民館機械警備・エレベーター保守管理等
4	憩いの家指定管理者交付金	1	老人憩いの家指定管理者交付金	93,861	94,000	139	憩いの家維持管理
5	地域活動統合補助金	1	地域活動統合補助金	578,500	581,500	3,000	環境美化推進事業 区活動推進事業 区事務推進事業 組活動支援事業 地域福祉推進事業 敬老の日記念行事推進事業
6	日赤募集交付金	1	日赤募集交付金	11,975	12,000	25	日赤社員募集交付金
7	福祉活動助成金	1	共同募金配分金	129,378	130,000	622	地域福祉活動助成金(社会福祉協議会)
8	使用料	1	公民館使用料	133,820	130,000	△ 3,820	サークル・事業所使用料(エアコンを含) 管理人電気及び水道使用料他
9	雑 収 入	1	コピー代・各種手数料	10,393	11,000	607	コピー機使用料・手数料他
		2	預金利息	23	30	7	
		3	ご芳志・寄付	258,000	250,000	△ 8,000	夏まつりのご芳志・各行事のご芳志他
		4	その他・雑収入	347,174	175,000	△ 172,174	夏まつりバザー売上・公民館備品貸出他
	合 計			12,506,091	12,798,419	292,328	

(△ 減)

令和2年4月5日

区 長 安 部 敏 行



会 計 城 戸 正 信



令和2年度畑詰区一般会計予算書(2)(案)

(令和2年4月1日～令和3年3月31日)

(単位:円)

2. 支出の部

NO	大項目	No	項目	1年度 決算額	2年度 予算額	予算との差額	備考
1	会議費	1	会議費	72,810	80,000	7,190	・総会・監査・隣組長会等(諸経費)
		2	研修費	195,000	195,000	0	・役員研修費
2	環境費	1	環境美化活動	85,659	85,000	△ 659	・環境整備・環境美化・公園清掃費等(諸経費)
		2	花部会	60,000	60,000	0	・花いっぱい運動(花植・花壇の草取等)(諸経費)
3	負担金	1	北コミュニティ運営費	65,000	65,000	0	・北コミュニティ運営委員会負担金
		2	区長会・副区長会	70,000	70,000	0	・大野城市区長会・副区長会負担金
		3	市・防犯組合	5,000	5,000	0	・大野城市安全安心まちづくり推進協議会会費
		4	消防団	159,710	167,120	7,410	・消防団第一分団負担金(均等割+世帯割)
		5	民生児童・更生保護協会	56,000	60,000	4,000	・民生児童委員(会費・負担金・研修費)更生保護協会会費(10,000)
4	活動助成金	1	消防団畑詰支部	120,000	120,000	0	・消防団畑詰支部活動助成金
		2	高齢部(シニアクラブ)	220,000	220,000	0	・シニアクラブ活動助成金
		3	女性部	120,000	120,000	0	・女性部活動助成金
		4	貸出文庫	100,000	100,000	0	・貸出文庫(負担金を含む)・子育て支援(活動費 30,000)
		5	地域福祉推進委員会	459,378	483,299	23,921	・ミニデイ・見守り活動等地域福祉活動諸経費等 ・地域福祉活動助成金(市 50,000・区 280,000・社協153,299)
		6	公民館長活動費・副館長活動費 ・区会計活動費	1,485,750	1,485,750	0	・公民館長活動費・副館長活動費・区会計活動費
		7	公民館長・副館長 旅費及び管理活動費	56,250	56,250	0	・公民館長・副公民館長旅費及び管理活動費
		9	その他・活動助成金	60,412	80,000	19,588	・消防団年末夜餐・大文字まつり・青バト・交通費等
		5	公民館事業費	1	敬老会	275,546	350,000
2	夏まつり			496,547	500,000	3,453	・夏まつり景品・夏まつり商品等(食材を含む)
3	体育費			99,588	150,000	50,412	・北コミ・区の体育行事・各種大会・仲畑中央公園グラウンド使用料等
4	餅つき大会			63,656	70,000	6,344	・もち米・あん・大根等(食材)
5	どんど焼き			37,134	50,000	12,866	・正月しめ縄・どんと焼き(小豆・砂糖等の食材)
6	その他・公民館事業費			188,768	200,000	11,232	・新旧役員歓迎会・お楽しみ食卓(30,000)・その他公民館活動事業費
8	公民館電気料			447,558	460,000	12,442	・電気代(電灯・電力) (憩いの家を含む)
6	公民館 (いこいの家) 維持管理費	2	公民館上下水道使用料	116,781	130,000	13,219	・上下水道使用料 (憩いの家を含む)
		3	公民館ガス代	33,127	38,000	4,873	・LPガス使用料
		4	電話料	61,868	70,000	8,142	・電話使用料
		5	CATV・NHK・受信料	74,548	75,000	452	・ケーブルテレビ・インターネット受信料・NHK受信料等
		6	コピー機リース・チャージ料	378,491	380,000	1,509	・コピー機リース料・コピー機チャージ料
		7	公民館清掃費	31,299	70,000	38,701	・モップリース代・公民館清掃・トイレ洗剤等
		8	その他・公民館維持管理費	370,355	350,000	△ 20,355	・エレベーター保守管理・公民館機械整備(玄関前防犯カメラを含む)・その他
		7	各種手当	1	区役員手当	835,000	835,000
2	隣組長手当			213,000	240,000	27,000	・隣組長手当(20,000×12)
3	管理人手当			720,000	720,000	0	・管理人手当(55,000×12)賞与(30,000×2)
4	事務員手当			1,400,000	1,340,000	△ 60,000	・事務員手当(100,000×12)賞与(40,000×2)交通費(5,000×12)
8	備品費	1	備品費	176,648	80,000	△ 96,648	・公民館備品購入
9	事務費	1	消耗品費	76,412	80,000	3,588	・コピー用紙・パソコンインク・その他(事務用品)
		2	印刷費	1,840	2,500	660	・総会資料印刷・各種行事の印刷・その他
		3	手数料	10,434	15,000	4,566	・口座振込手数料・切手等
10	交際費	1	交際費	77,696	150,000	72,304	・小中学校の入学式・卒業式・区長会・副区長会・北コミ・消防団等
		2	弔問費	80,000	50,000	△ 30,000	・香典代
11	特別会計	1	特別会計繰出金	1,700,000	1,500,000	△ 200,000	・特別会計(災害対策費)
12	募金	1	募金	209,500	220,000	10,500	・日赤社資・社協会員・大文字タオル・赤い羽根(区負担分を含む)
13	維持費	1	水路維持管理費	320,000	320,000	0	・水路維持管理費(水利組合)
14	予備費	1	予備費	47,220	900,500	853,280	・労災保険(事務員・区三役→大野城市の規定)他
15	繰越金	1	(次年度)繰越金	102,790		△ 102,790	
合計				12,036,765	12,798,419	761,654	

(△ 減)

公民館運営に関する規程

(目的)

第1条 この規程は、大野城市公民館等設置条例（以下「条例」という。）における畑詰公民館（以下「公民館」という。）の利用に関し、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この規程において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 利用料 部屋代及び冷暖房費をいう。
- (2) 区民団体 区民の割合が3分の2以上の団体又は区費を納めている企業をいう。

(利用時間)

第3条 公民館の利用時間は、9時から21時までとする。

期 間	午 前	午 後	夜 間
4月～3月	9:00～12:00	13:00～17:00	17:00～21:00

2 公民館長は、特別な事情があると認める場合は、前項の利用時間を変更することが出来る。

(休館日)

第4条 公民館の休館日は、次のとおりとする。

- (1) 毎週月曜日及び毎月の第3日曜日
- (2) 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日
- (3) 8月13日～8月16日まで
- (4) 12月29日～1月5日まで

2 公民館長は、必要があると認める場合は、休館日を取り消し、及び臨時の休館日を定めることができる。

(利用料)

第5条 利用料は、別表1に定める額とする。

(区の付属機関及び隣組の使用)

第6条 区の付属機関及び隣組が使用する場合は、無料とする。

(利用料の減免)

第7条 別表2に掲げる理由により使用する場合は、利用料を全額免除とする。

2 別表3に掲げる理由により使用する場合は、部屋代を全額免除とする。

(備品等貸出し料)

第8条 備品等貸出し料は、別表4に定める額とする

第9条 公民館施設を使用しようとする者は、あらかじめ公民館長の許可を受けなければならない。

2 公民館長は、前項の許可をする場合において、公民館施設の管理上必要があると認めるときは、条件を付すことができる。

(使用許可の制限)

第 10 条 公民館長は、次の各号のいずれかに該当するときは、使用を許可しないものとする。

- (1) 公の秩序を乱し、又は善良な風俗を害するおそれがあると認められるとき。
- (2) 施設又は付属設備を破損し、又は滅失するおそれがあると認められるとき。
- (3) 専ら営利を目的としていると認められたとき。
- (4) その他、公民館施設の管理運営上支障があると認められたとき。

(使用許可の取消し等)

第 11 条 公民館長は、使用の許可を受けた者（以下「使用者」という。）が次の各号のいずれかに該当するときは、使用の許可を取消し、又はその効力を停止し、若しくは条件を変更することができる。

- (1) この規程に違反したとき。
- (2) 許可の条件に違反したとき。
- (3) 虚偽その他不正な手段により許可を受けたとき。
- (4) その他公民館施設の管理運営上支障があると認められたとき。

(損害賠償)

第 12 条 使用者が、その責めに帰すべき事由により施設若しくは付属設備を破損し、又は滅失させたときは、これを原状に復し、又はその損害を賠償しなければならない。

(使用者の義務)

第 13 条 使用者は、使用に当たっては公民館長の指示に従わなければならない。

2 使用者は、施設等の使用が終わったときは、公民館長の指示に従い清掃及び整理整頓をしなければならない。

(利用料金の還付)

第 14 条 条例第 14 条第 4 項ただし書きに規定する規則で定める事由とは、次の各号のいずれかに該当する場合をいう。

- (1) 災害その他使用者の責によらない事由により使用できなくなったとき。
- (2) 使用許可を公民館長の都合により取消したとき。
- (3) その他公民館長が必要と認めたとき。

(その他)

第 15 条 この規程に定めるもののほか、公民館の利用に関し、必要な事項は公民館長が別に定める。

附則

この規程は、平成 26 年 4 月 1 日から適用する。

別表1

公民館利用料 (1時間あたり)

(平成26年4月1日改定)

	区民団体 (通常料金)		区民外団体	
	部屋代	冷暖房費	部屋代	冷暖房費
集会室	610円	510円	920円	510円
調理室	510円	300円	720円	300円
学習室	410円	300円	610円	300円
和室	410円	300円	610円	300円
保育室	410円	300円	610円	300円

※調理室の部屋代は、ガス代及び調理に必要な備品などの料金を含む。

※憩いの家は一律、部屋代410円、冷暖房費300円とする (管轄が長寿支援課の為)

別表2

利用料 全額免除

	使用目的
1	区の執行部が使用するとき
2	区の行事として使用するとき
3	区の主催する講座、講演、その他これに類する集会で、公益に資すると公民館長が認めたとき

別表3

部屋代 全額免除

	使用目的
1	区が必要また特別な理由があると認めたとき
2	区の各種団体が使用するとき
3	その他公民館長が認めたとき

別表4

備品貸出料金表 (1日/料金)

品名	個数	金額	品名	個数	金額
高机	1台	200円	座布団	1枚	50円
座卓	1台	150円	テント	1張	1,000円
椅子	1脚	100円			

令和2年度畑詰区役員及び各団体等名簿

令和2年4月12日

役 職	氏 名	組
区 長	中野 朝文	5
副 区 長	城戸 正信	9
会 計	山北 昇	1
評 議 員	染原 廣実	1
評 議 員	染原 孝亨	1
新任 評 議 員	吉田 将則	1
評 議 員	城戸 章	3
評 議 員	安部 巖	7
評 議 員	城戸 勇治	8
評 議 員	城戸 哲美	8
評 議 員	染原 清雄	8
新任 評 議 員	小谷 広幸	8
評 議 員	釋 建治	10
1 組 長	吉田 美佳子	1
2 組 長	鳥江 淳子	2
3 組 長	川野 剛	3
3-1 組 長	落合 幸子	3-1
4 組 長	那波 ひろみ	4
5 組 長	小谷 澄子	5
6 組 長	鶴田 康男	6
7 組 長	渋田 由美子	7
7-1 組 長	松尾 圭将	7-1
8 組 長	染原 清雄	8
9 組 長	城戸 豊	9
10 組 長	梅居 広美	12

役 職	氏 名	組
会 計 監 査	城戸 博泰	7
会 計 監 査	安部 敏行	8
体 育 部 長	染原 伸俊	3
体 育 副 部 長	染原 豊	1

* 民 生 委 員	安部 あつ子	8
* 民 生 委 員	吉田 順子	1
* 福 祉 委 員 長	城戸 ひとみ	2
* 少 年 相 談 委 員	渋田 秀美	7

*印は区長推薦による委員

シニア(ク)会長	染原 章三	1
消防団支部長	城戸 剛	8
交通安全委員	蘇木 和義	1
交通安全委員	伊藤 徳一	1
貸 出 文 庫	山北 昇	1
農 事 組 合 長	安部 敏行	8
水 利 組 合 長	安部 薫	1

公 民 館		
事 務 員	岡村 早恵	
管 理 人	児玉 親宣	5

令和2年度畑詰区福祉推進委員会名簿

令和2年4月12日

		氏名	組	備考
1	福祉推進委員 委員長	城戸 ひとみ	2	福祉部 委員長
2	福祉推進委員	城戸 真弓	8	福祉部 副委員長
3	福祉推進委員	城戸 利子	5	福祉部 会計
4	福祉推進委員	中野 朝文	5	区長
5	福祉推進委員	城戸 正信	9	副区長
6	福祉推進委員	山北 昇	1	区会計
7	福祉推進委員	染原 章三	1	シニアクラブ会長
8	福祉推進委員	吉田 順子	1	民生委員
9	福祉推進委員	安部 あつ子	8	民生委員
10	福祉推進委員	染原 留美子	8	福祉部 一般
11	福祉推進委員	城戸 正子	8	福祉部 一般
12	福祉推進委員	安部 良子	1	福祉部 一般
13	福祉推進委員	城戸 早苗	9	女性部
14	福祉推進委員	児島 紀子	9	女性部
15	福祉推進委員	衛藤 朱美	2	女性部
16	福祉推進委員	城戸 由美子	3	女性部
17	福祉推進委員	城戸 朝子	6	女性部

令和2年度 畑詰区自主防災組織編成及び任務分担表

防災本部	会 長 中野 朝文
	副 会 長 城戸 正信
	記録・会計 山北 昇

組 織		編 成	任 務
(総括班長)		○城戸 正信	・各班の所掌事項を総括し指揮、監督する
情報班	(班長) 班員	○山北 昇(記録) 城戸 勇治 シニアクラブ会長 会計監査 事務員 管理人	<ul style="list-style-type: none"> ・災害情報の収集伝達・被災情報の把握 ・各班の活動内容を収集すると共に、会長に内容を逐次伝達する ・災対本部（機関）と連携を図り傷病者搬送や物資配給の手配を行う ・防災知識の普及・啓発
初期対応班	(班長) 班員	○城戸 哲美 染原 清雄 吉田 将則 (手が空いている役員)	<ul style="list-style-type: none"> ・避難者受入準備 ・避難所受付（組ごとに受付） ・避難者名簿の貼り出し
避難者対策班	(班長) 班員	○城戸 章 体育部 2名 少年相談委員 1名 消防団員 数名	<ul style="list-style-type: none"> ・避難所の公民館施設の安全確認 ・防災資材等の準備 ・区内巡回（避難者、建物被害の確認等） ・出火の未然防止対策の実施等
救出救護班	(班長)	○安部 巖 染原 孝亨 消防団支部長 消防団員 数名	<ul style="list-style-type: none"> ・傷病者の迅速な救出・救護 ・医療機関への連絡調整 ・迅速な消火活動の実施 ・防災関係機関への出動要請等
避難誘導班	(班長) 班員	○3丁目 染原 孝亨 ○2丁目 安部 巖 ○1丁目 小谷 広幸 1～10組 組長 12名 福祉部 6名 女性部 5名 民生委員 2名	<ul style="list-style-type: none"> ・逃げタオル後に一時避難場所へ誘導 ・組長は組住民の逃げタオルを確認し公園へ避難し点呼 ・班長へ避難者数の報告 ・福祉部、女性部、民生委員は見守り対象者の避難確認及び一時避難場所へ誘導 ・点呼後、組ごとに公民館へ避難する
給食給水班	(班長) 班員	○城戸 ひとみ 城戸 真弓 城戸 利子 染原 留美子 城戸 正子 安部 良子 ・重い物は男性役員が手伝う	<ul style="list-style-type: none"> ・食料受入準備、食料調達、給食実施 ・飲料水の確保 ・食料の配給準備 ・避難者へ配給
小学校	(防災担当者) 区より2名	○染原 廣実 ○釋 建治	・災害時避難所となる御笠の森小学校へ向かい地域防災担当として避難所の運営、避難者への支援等を行う

令和元年度 各種事業実施報告

1. 公民館事業

(1) 地域交流活動として地域のボランティアの方に小中学校の行事や地域の行事参加をお願いいたします。また小中学校や企業の方に区の行事の参加・協力をお願いいたします。

1. (北コミ)ごもくお手玉大会 【区役員・シニアクラブ参加】 (R1.5月)
2. (御笠の森小学校) 学童農園の田植え【地域ボランティア参加・協力】 (6月)
3. (北コミ)花いっぱい運動 春季 【区役員 参加】 (6月)
4. (北コミ)ユニカール大会 【区役員・シニアクラブ参加】 (7月)
5. (区)夏まつり 場所：菊輪公園 【区民494名/子ども128名 来賓27名参加】
【区役員・市職員・地域ボランティア・御笠の森小学校児童・みかさの会参加・協力】
【畑詰区企業出店 ファミリーマート仲畑3丁目店様・(有)クリーンみかさ様】
【(株)メモリード様・JA山田支店様・お茶の星陽園様・本光寺様 他 協賛】 (8月)
6. (区)お楽しみ食堂【参加者107名/子ども38名 大人36名 ボランティア33名】
【NPO法人チャイルドケアセンター・ふくおかフードバンク協力】 (8月)
7. (区)敬老祝賀会【参加者82名/敬老者32名・来賓3名・舞踊2名】
【区役員・福祉部・市職員・御陵中学校吹奏楽部・御笠の森小学校児童参加・協力】 (9月)
8. (市)おおのじょう大文字まつり 【区役員・体育部 参加】 (9月)
9. (北コミ)まどかれくスポ祭【区役員・福祉部・民生委員・女性部・参加】 (10月)
10. (御笠の小学校)学童農園の稲刈り【区役員 参加・協力】 (10月)
11. (区)グラウンドゴルフ大会 場所：仲畑中央公園
隣組10チーム・シニアクラブ1チーム・御笠の森小学校1チーム 計12チーム参加
【参加者87名/選手72名・スタッフ14名・教員1名】 (10月)
12. (北コミ)シニアクラブごもくお手玉大会 【シニアクラブ16名 参加】 (11月)
13. (区)餅つき大会【区民127名/子ども73名・ボランティア6名参加】
【区役員・組長・福祉部・シニア・御陵中学校・御笠の森小学校 参加】
【(有)シャク建具工業様・(株)メモリード様 参加・協賛】 (12月)
14. (御笠の森小学校)しめ縄づくり 【区役員 参加】 (12月)
15. (区)どんど焼き 【区民91名/子ども35名 来賓4名参加】
【区役員・組長・福祉部・ 参加】 (R2.1月)
16. (北コミ)北地区芸能文化発表会 【区役員・参加】 (1月)
17. (御笠の森小学校)ふれあい昔遊び 【区役員 参加・協力】 (2月)

(2) 市民公益活動促進プラットホーム事業

○令和元年より市民公益活動促進プラットホーム事業を導入しましたのでご協力お願いいたします。

- ・総合ポータルサイトにより、市内で行われている公益活動の情報を集約し、一元的に提供することで活動全体の「見える化」を実現します。(市全体で行われている活動を把握できます)
- ・ポイント制度「まどかぶらっと」により市民の参加を後押しするとともに、励みや、やりがいを創出し活動の活性化につなげます。(行事に参加しポイントを貯めて商品と交換できます)
- ・公益活動団体が自由に参加できる連絡会議を設置し、情報共有や相互連携を強化します。
- ・区の行事等のボランティアとして参加する方は1回につき1ポイント付与し、貯まったポイントで商品と交換できます。(事前に「まどかぶらっと」の登録が必要です)
※ポイント付与の例：環境美化へ参加・夏まつりの準備・片付け等。商品交換例：各種指定ごみ袋・大野城商工会商品券等 (ポイント数により交換商品は異なります)
- ・「まどかぶらっと」の登録手続きは各コミュニティセンターで行なっております。
※詳細は市のホームページや公民館にある資料をご覧ください。

(3) 青色パトロールによる防犯活動

○北コミュニティ管内では学校の下校時間にあわせて子供の見守りを中心に地域の防犯活動を行っております。また、活動中には放置自転車の処理、道路陥没の発見にも努めております。

(畑詰区)令和元年度 21 回実施 13 名が従事(参加)しております。

※青パトに乗務される方を募集しております。(男女は問いません。また、ボランティアです)

(4) 春・夏・冬休み夜間巡回パトロールによる防犯活動

○北地区では子供の長期休みに応じて夜間防犯活動を行っております。

(5) 畑詰区(公民館施設周辺)不審者・不審物等の防犯活動

○市や大野交番と提携して情報交換を行い対策しており、地域の方には回覧文書等で情報発信や注意の呼びかけを行っております。

(6) 災害時等に備え防災活動

○災害が起きた時に必要な助けや支援には「自助」「共助」「公助」の3つがあり、その中でも隣住民の人達や地域ぐるみで協力し自分自身の身を守る「共助」が防災の要になります。災害時の被害を防ぐ、または軽減することが出来るように日頃から防災活動に努めております。

※年2回、防犯・防災訓練を実施します。(市や北コミの防災訓練も含まれます)

1. (区)畑詰区自主防災避難訓練実施。内容「避難誘導訓練・非常食炊き出し訓練」

【区役員・組長・福祉部 35 名 参加】

購入品：ガスコンロ(調理室)・保存食(アルファ米 50 個)

(7 月)

2. (市)市民総ぐるみ防災訓練の実施。避難場所：畑詰公民館・御笠の森小学校

【区役員・区民 77 名参加】

購入品：保存食アルファ米 100 個・お茶 3 ケース

(11 月)

※防災訓練の購入品は(市)防災訓練事業助成金を使用

(7) 公民館維持管理として公民館活動が機能的かつ効率的に行われるよう適正な管理を行うと共に公民館利用者に安全で快適な環境を提供する為に点検し改善や修繕をしております。

- | | |
|--|----------|
| 1. 警報設備定期点検実施(棚にしけい) | (毎月 1 回) |
| 2. 憩いの家のエアコン点検依頼・完了(市)長寿支援課 | (R1.6 月) |
| 3. エレベーター定期点検実施 SEC エレベーター(棚) | (6 月) |
| 4. 1 階多目的トイレの修繕依頼・完了 | (8 月) |
| 5. 消防用設備等保守点検実施 交和消防設備(棚) | (9 月) |
| 6. 事務室の蛍光灯の修繕依頼・完了(市)ふるさとにぎわい課 | (12 月) |
| 7. 公民館玄関ホールの蛍光灯の修繕依頼・完了(市)ふるさとにぎわい課 | (12 月) |
| 8. エレベーター定期点検実施 SEC エレベーター(棚) | (12 月) |
| 9. 公民館内の消火器 4 本購入(10 年経過の為、交換) 交和消防設備(棚) | (R2.1 月) |
| 10. 消防用設備等保守点検実施 交和消防設備(棚) | (2 月) |
| 11. ARD のバッテリー交換(棚)つくしメディカル | (2 月) |

(8) その他

1. ノートパソコン購入(事務所用) 1 台
2. プリンター購入(事務所用) 1 台
3. 椅子購入(総会用) 1 台

2. 土木、水路、道路、公園事業

(1) 地域住民を犯罪や災害や事故などから守り、安心して快適に暮らせるように市と提携して取り組んでおります。街灯・道路・公園の修理等のご要望は公民館までお知らせ下さい。

1. 仲畑1丁目15番の交差点の行き止まりの道路標示の改善依頼
(市回答)3カ所看板を設置しており、これ以上の対策はできないと判断しました
(市)建設管理課 (R1.4月)
2. 平成30年度に依頼継続していた仲畑3丁目2番地の農業用水路にフェンス設置完了
(市)建設管理課 (4月)
3. 仲畑1丁目12番21号、24号前の側溝の詰まり改善依頼・完了 (市)建設管理課 (5月)
4. 平成30年度より依頼継続中の仲畑1丁目34番28号付近の横断歩道設置について
住民の同意書を提出して再度、依頼
(市回答)警察と現場を調査した結果、登下校する自動車や歩行者が少ない為、設置をしない
という判断になりました (市)建設管理課 (5月)
5. 畑詰公園に精道具収納用の倉庫設置依頼・完了 (市)公園街路課 (6月)
6. 御笠川公園の砂場の砂の補充依頼・完了 (市)公園街路課 (6月)
7. 仲畑1丁目19番～24番地の市道の道路修繕工事依頼・完了 (市)建設管理課 (7月)
8. 仲畑1丁目33番地の水路の草刈り依頼
(市回答)草があまり伸びていない為、様子を見て判断します (市)建設管理課 (8月)
9. 仲畑3丁目10番28号前の水路改善依頼・完了 (市)建設管理課 (R2.2月)
10. 菊輪公園のブロック撤去依頼・完了 (市)公園街路課 (3月)

※(市)令和3年度以降道路改良工事要望箇所の申請 (建設管理課 提出 令和2年1月)

1. 仲畑1丁目32番14号～45号までU字溝水路蓋かけ及び道路の高さ調整
(近くの畑詰公園で遊ぶ子どもが溝に落ちない為)
平成30年度から継続して申請
2. 仲畑1丁目22番～2丁目16番地の側溝の歩道蓋の改善
(歩行者や自転車が通るたびに蓋が浮き沈み騒音になり近隣住民が迷惑している為)
平成30年度から継続して申請
3. 仲畑1丁目37番27号の前の道路の高さ調整
(家の敷地と道路の高さが違い段差になっている為)
平成30年度から継続して申請
4. 仲畑3丁目2番5号付近の道路の改善
(道路がデコボコしており、真ん中は陥没している為)
平成30年度から継続して申請
5. 仲畑1丁目23番地～25番地・17番地～20番地の道路の改善
(道路がデコボコしており、水たまりができる為)
令和2年度に新規申請

○市道の改良工事3ヶ年要望として住民からの要望箇所を提出しており、令和3年から令和5年の期間、継続して依頼しております。工事施工箇所の選定は市が各区からの要望をもとに現地を調査し、必要性・緊急性等を考慮した上で決定します。

○道路・公園等の修理箇所や要望がありましたら公民館までご連絡ください。

3. 環境美化事業

(1) 地域の環境美化・保全活動として清掃活動・不法投棄処理や防止・ごみ置場の改善の取り組みを行っています。

1. 御笠川河川敷と堤防の草刈年3回那珂土木と市役所に要望達成
○ 畑詰橋から下流の金の隈井堰までの河川敷草刈、那珂土木達成
○ 畑詰橋から下流の金の隈井堰までの民家側堤防草刈、(市)建設管理課
2. 畑詰公園全域の草刈依頼・完了 (市)公園街路課 (R1.4月)
3. 畑詰公園敷地内に犬のフン啓発看板設置・完了 畑詰区 (4月)
4. (市)クリーンシティ大野城・環境美化 【役員・区民133名参加】 (5月)
5. 畑詰区域に猫のエサやりの啓発看板設置・完了 畑詰区 (5月)
6. (区)春の花いっぱい運動実施 シニアクラブ参加 (6月)
7. 畑詰公園全域の草刈依頼・完了 (市)公園街路課 (6月)
8. 仲畑1丁目11番41号付近水路の不法投棄回収依頼・完了
(市)環境・最終処分場対策課 (7月)
9. (区)環境整備 ※雨天の為、中止になりました (7月)
10. 菊輪公園の草刈実施 地域貢献活動として御陵中学校 生徒31名・教員3名参加 (9月)
11. 畑詰公園全域の草刈依頼・完了 (市)公園街路課 (10月)
12. 仲畑3丁目9番地に猫のエサやりの啓発看板設置・完了 畑詰区 (10月)
13. 仲畑2丁目12番地の放置自転車2台回収処理依頼・完了 (市)建設管理課 (11月)
14. (市)クリーンシティ大野城・環境美化
【役員・区民126名・AGCマイクロガラス様24名 計150名参加】 (11月)
15. (区)秋の花いっぱい運動実施 シニアクラブ参加 (11月)
16. 仲畑2丁目10番地20号のフェンスに犬のフン啓発看板設置・完了 畑詰区 (12月)
※令和元年度 放置自転車回収処理状況 (R2.3月末現在 1件)
※令和元年度 不法投棄処理状況 (R2.3月末現在 1件)

4. 畑詰区子育て支援

「親子でほっとする交流を」をテーマに毎週木曜日に「はたづめっ子」というタイトルで0歳から就学前の乳幼児を対象に公民館を開放。

1. 講師を招いて親子で楽しめる歌や遊びを紹介する「出前講座」を実施しております。
・令和元年度 4月 6月 9月 12月 / 年4回実施。
2. 利用者数 平成30年度 年間 462名・毎月 平均38名
令和元年度 年間 751名・毎月 平均62名

5. その他

1. 大野城市各公民館で実施されている「子ども食堂」を実施。
・畑詰区では子どもとシニアの交流を目的とした「お楽しみ食堂」として年1回開催予定。
2. 公民館に子どもを集める取り組み。
・御笠の森小学校と連携を図り畑詰区児童に各行事の案内配布や参加を依頼。
・御陵中学校のまどかボランティア活動の取組として各行事に生徒に参加・協力を依頼。

令和2年度 事業計画（案）

「区民相互の親和、生活向上及び福祉の増進を図り、区及び市の発展に寄与する」ことを方針に、今年度も事業の活動を行います。また区役員も公民館事業や地域活動の勉強会を重ねており、具体的な組織作り・活動を実施いたします。そしてコミュニティの役割と地域活動の整合統合を図り、より活気ある住みやすい地域作りを皆様と一緒に目指します。

1. 公民館事業

○隣組及び評議員会（毎月 第1水曜日）

組長会では行事等の連絡・回覧文書の回覧を依頼し、評議員会では各種行事や地域活動等の話し合いを行っております。

2. 令和2年度行事予定

- | | |
|---------------------------|------------|
| 1. (北コミ) ごもくお手玉大会へ参加 | 5月10日(日) |
| 2. (市) クリーンシティ大野城・環境美化実施 | 5月24日(日) |
| 3. (区) 防災訓練実施(予定) | 5月24日(日) |
| 4. (北コミ) ユニカール大会へ参加 | 7月5日(日) |
| 5. (北コミ) 警察と地域の懇親会へ参加 | 7月12日(日) |
| 6. (区) 環境整備実施 | 7月19日(日) |
| 7. (区) 夏まつり開催 | 8月1日(土) |
| 8. (区) お楽しみ食堂(予定) | 8月22日(土) |
| 9. (北コミ) 北フェス2020 | 8月23日(日) |
| 10. (区) 敬老祝賀会開催 | 9月21日(月・祝) |
| 11. (市) おおの大文字祭りへ参加 | 9月27日(日) |
| 12. (北コミ) まどかれくスポ祭へ参加 | 10月11日(日) |
| 13. (区) グラウンドゴルフ大会開催 | 10月25日(日) |
| 14. (北コミ) 御笠川フェスタへ参加 | 11月1日(日) |
| 15. (市) クリーンシティ大野城・環境美化実施 | 11月8日(日) |
| 16. (北コミ) 番茶の会へ参加 | 11月13日(金) |
| 17. (市) 市民総ぐるみ防災訓練実施 | 11月28日(土) |
| 18. (区) 餅つき大会開催 | 12月6日(日) |
| 19. (区) どんど焼き開催 | 1月10日(日) |
| 20. (市) 消防団出初式へ参加 | 1月10日(日) |
| 21. (北コミ) 芸能・文化発表会へ参加 | 1月24日(日) |

※その他 御笠の森小学校・御陵中学校の行事へ参加します。

※行事の日程など変更する場合があります。

※7月より地域活動インターンシップ研修として市より派遣職員2名受入予定。

3. 公民館施設等

1. 警報設備点検 (毎月1回)
2. エレベーター点検 (年2回)
3. 消防用設備点検 (年2回)
4. 災害用備蓄倉庫の物資の保管 (継続中)

4. 防犯・防災活動

1. 青色パト車による北コミュニティ管内のパトロールを13名で実施しており、北地区の各区で順番に巡回しております。
2. 見送り隊の継続、新年度隊員の募集を行い、交通安全巡回員、少年補導員との連携を図ります。
3. 年2回、防災訓練等の実施を行います。(5月・11月)
4. 公民館施設と通学路の安全対策として防犯カメラを公民館入口1台、屋外1台(計2台)設置しております。

5. 福祉事業

1. 畑詰区 民生委員・福祉推進委員との連携を図り、地域住民の状況を把握
2. ボランティアによる高齢者・独居者の見守り継続実施。
3. 高齢者向けの健康講座・ミニデイ・バスハイク開催(年4回)
4. 子どもと高齢者を中心に地域交流と見守り活動を兼ねた子ども食堂開催(年1回)
5. 子育て支援(はたづめっ子)拡大の充実を図ります。(毎月第4木曜開催)
6. 講師を招いての「地域で子育て」指導員派遣事業(旧出前講座)の実施(年4回)
※令和2年度 4月23日・6月25日・10月22日・12月24日 実施予定。
※令和2年度より子育て支援(はたづめっ子)は福祉推進委員会が引継ぎ、毎月第4木曜日に実施。それ以外の木曜日はフリースペースとして2階和室を開放します。

6. 土木・水路・道路・公園事業

1. 区内道路舗装実施
2. 区内側溝蓋かけ
3. 畑詰区内公園整備
4. 防犯灯・道路照明灯の交換・修理
5. 御笠川河川敷と堤防の草刈(年3回那珂土木と市役所に依頼)
6. 市道の改良工事3ヶ年要望(令和3年～令和5年まで申請中)

7. 清掃美化・リサイクル事業

1. 菊輪公園の「花いっぱい運動」をシニアクラブにお願いしております。
※6月・11月実施予定(年2回)
2. (市)クリーンシティ大野城のご協力を皆様をお願いいたします。
※5月24日(日)・11月8日(日)実施予定。
3. (区)環境整備のご協力を皆様をお願いいたします。
※7月19日(日)実施予定。
※クリーンシティ大野城・環境整備は3ブロック(御笠川公園・菊輪公園・畑詰公園)の清掃・草刈をお願いいたします。
4. リサイクル倉庫(古紙回収等)の管理をシニアクラブにお願いいたします。
5. 不燃物置場や不法投棄等の警告看板を各所設置いたします。
6. 要望があれば不燃物置場の撤退・新規設置いたします。

8. その他

○道路・公園等の修理箇所や要望がありましたら公民館までご連絡ください。

畑詰区の人口動態

年度	世帯数	%	人 口		
			男性	女性	計
H23年2月末	629	100	697	606	1,303
H24年1月末	665	105	726	645	1,371
H25年1月末	646	102	707	635	1,342
H26年1月末	662	105	719	645	1,364
H27年1月末	672	106	711	638	1,349
H28年1月末	713	113	763	685	1,448
H29年1月末	721	114	755	676	1,451
H30年1月末	720	114	783	651	1,434
H31年1月末	732	116	787	656	1,443
R2年1月末	754	119	797	650	1,447

※平成23年2月末を100とした時の世帯数上昇率

令和元年度畑詰区募金等報告書

募金月	募金名	1口/円	H30年度	R1年度	前年度差
5月	日本赤十字社社資	500	84,000	81,000	△3,000
6月	社会福祉協議会会員	500	96,500	94,500	△2,000
8月	大文字タオル	400	162,400	159,600	△2,800
11月	共同募金(赤い羽根)戸別	700	128,100	133,100	+49,000
12月	共同募金(赤い羽根)企業	※	122,000	118,000	△4,000

※企業名は社協だより令和2年2月1日発行(第179号)の通りです。

ご協力誠に有難うございます。

今後とも、ご理解とご協力のほどよろしくお願いいたします。