

平野台規約細則

第1条 規約第11条2項の区費は1ヶ月400円とし、4月及び10月に半年分を前納する。

第2条 規約第11条5項及び6項の区外区費と特別区費は次の通りとする。

1区画	年額	1,000円
特別区費	年額	3,000円

第3条 規約第6条の役員等の報酬は次の通りとする。

1、	区長	年額	200,000円
2、	公民館長報酬	年額	922,500円
3、	副区長	年額	400,000円
4、	副公民館長報酬	年額	461,250円
5、	会計	年額	560,000円
6、	幹事	年額	50,000円
7、	組長	年額	20,000円
8、	ゴミ減量化分別推進委員	年額1人	15,000円
9、	会計監査員監査時	1人	5,000円

第4条 規約第12条第1項に定める出産お祝い金については、1人当たり5,000円を贈る。又死亡弔慰金については、5,000円を贈る。

第5条 規約第6条4項役員及び職員のサービスは、次の通りとする。

- 1、 会計及び副区長は非常勤とする。
- 2、 三役については災害補償保険に加入する。
- 3、 職員の任用は、公募し、役員会において決定する。
- 4、 職員の任期は1年とし、再任については役員会で決定する。
- 5、 職員の給与は月額125,000円とする。(雇用保険、労災保険に加入)
- 5の2 職員の退職金は、次の各号に基づき支給する。
 - ① 勤続年数1年につき70,000円支給する。
 - ② 勤続年数に端数月が生じる場合は、その端数月は切り捨てる。
 - ③ 60才以上の採用者については、退職金は支給しない。
 - ④ 年間70,000円を積み立てるものとし、特別会計により管理する。
- 6、 職員の休日は土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始、夏季休暇(公館休館日)とする。
- 7、 勤務時間は9時～17時とするが、その勤務時間の範囲で時差出勤を行うことが出来る。

- 8、 区長は特に必要がある場合、休日の出勤を命ずる事がある。この場合の休日出勤は代休を与える。
- 9、 役職員が業務により出張した場合の旅費は実費を支給する。但し、自家用車を使用した場合は、バス、J R等の運賃額を実費とみなして支給する。
- 10、 土曜日開館（9時～17時）に伴う出勤者に対しては、日当5千円を支給する。

第6条 この細則は平成7年4月1日より実施する。

平成 8年4月一部改定
平成10年4月一部改定
平成12年4月一部改定
平成16年4月一部改定
平成18年4月一部改定
平成19年4月一部改定
平成20年4月一部改定
平成21年4月一部改定
平成24年4月一部改定
平成25年4月一部改定
平成26年4月一部改定
平成27年4月一部改訂
平成28年4月一部改定
平成30年4月一部改定
令和 2年4月一部改定
令和 3年4月一部改正